

Guatemala, 31 de Enero 2013

Ref.: Informe01-2013

Señora  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Licenciada Rosa María Chan Guzmán  
Ciudad de Guatemala  
Su Despacho

Señora Viceministra:

De manera atenta me dirijo a Usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 337-2012, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 26-2012 correspondiente del 02 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B número 00012.

**Actividades Realizadas:**

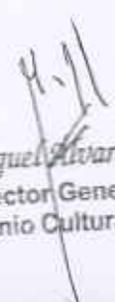
1. Acompañé a la Sra. Viceministra a diferentes actividades realizadas para prestarle seguridad personal en el área urbana y en el interior de la República.
2. Según el Protocolo de Seguridad, realicé varias sugerencias de seguridad a la Sra. Viceministra para realizar mejoras, para obtener con ello un mejor control de su integridad física.
3. Realicé las diligencias que me fueron encomendadas del Vice-Despacho del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Trabajé estrategias de seguridad exclusivas para funcionarios públicos.
5. En los lugares a donde la Sra. Viceministra realizaba sus reuniones de trabajo verifiqué el área perimetral e instalaciones para una mejor estadía y comodidad de la Sra. Viceministra.

**Resultados Obtenidos:**

Todas las comisiones y diligencias asignadas al servicio de seguridad de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural, tanto en el área urbana, como en el interior de la República de Guatemala, fueron realizadas satisfactoriamente.

  
Carlos René Azurdía Ferrer

Copia: archivo

  
Lic. Miguel Álvarez Arévalo  
Director General a.i.  
Patrimonio Cultural y Natural